



Ofertas de trabajo

La Asociación de Fomento Escuela Latinoamericana de Berna, con sede en la ciudad de Berna, se inició como una iniciativa de padres y socios hace veinte años y se ha venido desarrollando como una asociación sin fines de lucro. Nuestra asociación brinda clases de castellano y de cultura latinoamericana para niños, jóvenes y adultos de origen latinoamericano, como también para aquellos que se identifiquen con Latinoamérica. Las clases se desarrollan durante veinte sábados en el lapso del año escolar de 10.00 a 13.00 horas.

En el marco de la reestructuración de la escuela, hemos abierto las siguientes plazas:

- Director/a

Director/a

Descripción del puesto:

Estamos en busca de un/a Director/a altamente calificado/a y motivado/a para liderar nuestra escuela. El Director/a será la figura central en la administración general de la asociación, desempeñando un papel esencial en la gestión del personal, el desarrollo curricular, la supervisión de las operaciones diarias y la promoción de un entorno educativo de alta calidad. El candidato/a ideal deberá poseer una sólida formación académica, experiencia en la gestión educativa y habilidades de liderazgo demostradas.

Fecha de inicio:

La posición está disponible de inmediato, y estamos buscando a un/a Director/a comprometido/a que pueda incorporarse lo antes posible.

Lugar:

Asociación de Fomento Escuela Latinoamericana de Berna, Campus Muristalden en Berna.

Responsabilidades:

- Supervisar y evaluar al personal docente y administrativo.
- Brindar retroalimentación constructiva y apoyo para el desarrollo profesional.
- Desarrollar, mejorar e implementar políticas y procedimientos escolares efectivos.
- Coordinar y desarrollar el currículo académico, asegurando su alineación con los estándares educativos del cantón de Berna.
- Colaborar con el personal docente para garantizar la efectiva implementación del plan de estudios.
- Gestionar eficientemente los recursos y presupuesto escolar.
- Identificar oportunidades de mejora en la asignación de recursos.
- Establecer y mantener una comunicación efectiva con el personal, estudiantes, padres y la comunidad escolar en general.
- Promover un ambiente de aprendizaje seguro, inclusivo y respetuoso.
- Fomentar prácticas pedagógicas innovadoras y centradas en el estudiante.
- Evaluar el progreso académico y personal de los estudiantes, e implementar medidas para su mejora.

- Gestionar situaciones disciplinarias y resolver conflictos según las políticas establecidas.
- Mantenerse actualizado/a sobre las tendencias y mejores prácticas educativas.
- Colaborar en eventos y/o otras actividades de la escuela y asociación de manera voluntaria.

Si cumples con estos requisitos y estás preparado/a para liderar con visión y dedicación, te invitamos a postularte para este emocionante puesto. Estamos comprometidos con la excelencia educativa y esperamos contar con un líder inspirador/a que comparta nuestra visión.

Requisitos:

- Título universitario en Pedagogía, Educación o campo relacionado (posgrado en Administración Educativa preferido).
- Experiencia en el campo de la pedagogía, en el rol de liderazgo o administrativo.
- Experiencia en la impartición de clases HSK (Heimatliche Sprache und Kultur) o disponibilidad para realizar esta formación.
- Conocimiento sólido de los métodos de enseñanza, currículo escolar y evaluación educativa.
- Habilidades demostradas en liderazgo, resolución de problemas y toma de decisiones.
- Experiencia en el uso efectivo de tecnología educativa y herramientas digitales
- Capacidad para establecer y mantener relaciones sólidas con diversas partes interesadas: personal, los estudiantes, los padres, la Comisión Escolar y entidades externas.
- Preferiblemente de origen latinoamericano o con un buen conocimiento de Latinoamérica.
- Dominio del idioma español, tanto oral como escrito. Nivel C1
- Dominio del idioma alemán, tanto oral como escrito. Nivel B2
- Flexibilidad y capacidad para adaptarse a situaciones cambiantes.

Cómo aplicar:

Los interesados/as en el puesto de Director/a de Escuela deben enviar su currículum vitae, junto con una carta de presentación destacando su experiencia y habilidades relevantes, a la siguiente dirección de correo electrónico:

dir.ped.adm@escuela-latinoamericana.org.

Indicar en el asunto del correo electrónico: "Solicitud para el puesto de Director/a de Escuela".

Nota: Solo se contactará a los/as candidatos/as preseleccionados/as para una entrevista.

¡Esperamos recibir tus solicitudes y conocer a profesionales apasionados/as por la educación y la excelencia académica!

Ofrecemos:

- Contrato de trabajo al 25%.
- Flexibilidad laboral (Flexwork).
- Autonomía y posibilidad de tomar decisiones estratégicas para el crecimiento de la escuela.
- Contexto escolar variado.
- Trabajo modalidad híbrida
- Apoyo administrativo.

Fecha límite de aplicación: 05/01/2024